

Evaluering af praktikforløb

(praktikværten)

Praktikværten (chef eller vejleder) udfylder og afleverer evalueringsskemaet til praktikanten ved praktiktidens afslutning. Det suppleres af en mundtlig evaluering.

En kopi af det udfyldte skema sendes til orientering til praktikvejlederen på praktikantens uddannelsesinstitution.

=====

Praktikstedets navn:	
Praktikantens navn:	
Praktikperiode:	
Arbejdssteder/redaktioner:	

=====

1) Er målene fra uddannelsesplanen nået?
--

2) Hvordan er kvaliteten af praktikantens arbejde, beskrevet med ord og bedømt på en skala fra 1 til 5?

3) Hvordan er praktikantens samarbejdsevner, beskrevet med ord og bedømt på en skala fra 1-5?

4) Hvordan er praktikantens indstilling til arbejdet (entusiasme, gåpåmod, initiativ og flid), beskrevet med ord og bedømt på en skala fra 1 til 5?

5) Hvordan er praktikantens evne til at arbejde hurtigt og under pres, beskrevet med ord og bedømt på en skala fra 1 til 5?

6) Har arbejdspladsen givet praktikanten tilstrækkelige muligheder og opbakning?

7) Har praktikanten selv udnyttet sine muligheder godt nok?

8) På hvilke områder er praktikanten stærk?

9) På hvilke områder er praktikanten svag?

10) Hvad bør praktikanten især arbejde videre med i den sidste del af uddannelsen?

11) Hvad bør praktikstedet forbedre til næste praktikforløb?

12) Andre kommentarer til praktikforløbet?

=====
HUSK at sende kopi til praktikvejlederen på praktikantens uddannelsesinstitution.