

Uddannelsesplan for journalistpraktikanter i COWI

Overordnet målsætning:

Den overordnede målsætning er at give praktikanten indblik i og erfaring med, hvordan det er at arbejde med kommunikation og journalistik på koncernniveau i en stor international virksomhed. Praktikanten skal i praktikperioden have en uddannelse, der giver det bedst mulige afsæt til det videre journalistiske uddannelsesforløb og karriere. Journalistpraktikanten skal have et alsidigt uddannelsesforløb, og praktikanten kommer i løbet af perioden til at arbejde med en lang række væsentlige områder og journalistiske genrer. COWI forventer, at praktikanten i samarbejde med praktikantvejlederen tager ansvar for, at praktikperioden bliver så udbytterig og konstruktiv for begge parter som overhovedet mulig.

Generelt:

Praktikperioden er seks måneder. Praktikstedet er COWI Danmarks hovedkontor i Lyngby. Praktikanten vil arbejde med følgende medier og områder:

Magasin (50 %)

- Praktikanten vil skrive artikler til COWIs internationale, digitale medarbejdermagasin SCOPE, som udkommer 5 gange årligt. Artiklerne falder inden for forskellige genrer som: Naturvidenskabelige features, strategiske baggrundsartikler, personportrætter, mv.
- Praktikanten vil fremstille videoindslag til det digitale medarbejdermagasin; med fokus på portrætter og featureindslag.
- Praktikanten vil redigere andres artikler - således at praktikanten også introduceres til rollen som redaktør/redaktionssekretær.
- Praktikanten vil få ansvaret for koordineringen af enkelte photoshoots og videooptagelser - herunder briefing af fotografen og sparring med fotografen omkring den visuelle idéudvikling.
- Praktikanten vil som medlem af redaktionsgruppen deltage i idéudviklingen bag magasinet; både idéudviklingen bag de enkelte udgivelser og den langsigtede idéudvikling, der har til formål at justere konceptet bag magasinet.

Websites (25 %)

- Praktikanten vil skrive artikler og fremstille videoindslag til COWIs forskellige websites
- Praktikanten vil deltage i udviklingsprojekter omkring COWIs websites (primært COWI.com og COWI.dk), for eksempel udviklingen af et nyt pressesite.
- Praktikanten vil redigere artikler og coache de skrivende (som ofte er ingeniører)
- Praktikanten vil varetage enkelte supportopgaver

Brand marketing og PR (25 %)

- Praktikanten deltager i udvikling og eksekvering brand- og marketingprojekter, herunder:
 - Idéudvikling af brand- og marketingkoncepter
 - Udarbejdelse af guidelines, policies og templates for COWIs kommunikation
 - Skrivning af artikler til COWIs brand- og marketingmaterialer, f. eks Årsrapporten, tone of voice-guide, mv.
 - Hvis praktikanten ønsker det, kan han/hun også deltage i PR-arbejde på COWI Group-niveau

Arbejdsområder:

Koncernkommunikation arbejder bredt med kommunikation og kommunikationsrådgivning. Koncernkommunikation planlægger, researcher og skriver selv artiklerne i virksomhedens forskellige medier. Praktikanten skal derfor være med til at finde og vinkle de gode historier, så de passer til medierne og målgrupperne. Gennem de forskellige medier får praktikanten afprøvet sine evner inden for de journalistiske genrer som nyheder, baggrund, portrætter, interviews osv. og strategiske kampagner, som skal styrke virksomhedens interne og eksterne kommunikation.

Praktikperiodens planlagte forløb:

Der er på forhånd planlagt nedenstående hovedforløb, men har praktikanten særlige interesser, kan der i et vist omfang afviges fra det planlagte forløb. Der vil sideløbende med det planlagte forløb være en række ad hoc-opgaver, som praktikanten vil blive involveret i.

1. måned: Introduktion til arbejdspladsen og opgaverne:

I løbet af den første uge vil praktikanten blive introduceret til virksomheden, computersystemer og begynde at arbejde med forskellige mindre opgaver. De første opgaver i denne periode bliver at lave kortere tekster til web og digitalt medarbejdermagasin, f. eks nyheder. Praktikanten har fokus på at skrive til nettet og vinkle artiklerne i forhold til læserne.

2.-3. måned: Webtekster, magasinproduktion og brand marketing

Arbejdet med webkommunikation fortsætter. Foruden nyheder begynder praktikanten at arbejde med projektbeskrivelser, portrætter og generiske webtekster. Praktikanten skal idéudvikle, researche og skrive artikler. Sideløbende begynder arbejdet med at researche og skrive artikler til det digitale medarbejdermagasin og tekster til virksomhedens øvrige kanaler. Artiklerne bliver løbende større og mere krævende med tungere research. Praktikanten introduceres endvidere til produktionen af brand/marketingmaterialer og bliver en del af holdet på specifikke projekter, der opstår/er aktuelle i perioden.

4.-6. måned: Større opgave:

I den sidste tid af praktikken arbejder praktikanten med at producere et selvstændigt tema til hjemmesiden. Det inkluderer idéudvikling, research osv. Praktikanten er selv ansvarlig for gennemførelse af dette projekt. Praktikanten fremstiller endvidere videoindslag til digitale medarbejdermagasin og introduceres til rollen som redaktør/redaktionssekretær gennem redigering af andres artikler, øget inddragelse i den visuelle idéudvikling og koordinering af photoshoots.

Vejledning af praktikanten:

Praktikantvejleder Dennis Christiansen vil have hovedansvaret for, at praktikanten får et godt praktikforløb med introduktion, coaching, evalueringer, overholdelse af uddannelsesaftaler og praktikantmøder. Da medarbejderne arbejder tæt sammen i afdelingen, vil praktikanten også blive vejledt af de øvrige medarbejdere i afdelingen.

Rollefordeling:

Sektionsleder for afdelingen Global Brand Marketig, CirkelineBuron, er praktikantens nærmeste chef. Redaktør Dennis Christiansen er praktikantvejleder og er ansvarlig for praktikforløbet (seks mdr.). Herudover er der en række journalister, kommunikationskonsulenter og designere (i alt 14 inkl. praktikantvejlederen), som vil coache og på andre måde være sparringspartnere for praktikanten.

”