

Uddannelsesplan for Dagbladenes Bureau

Dagbladenes Bureau er et københavnerbaseret pressebureau, der leverer artikler til 18 landsdækkende, regionale og lokale aviser.

Målsætning

Vores ønske er at uddanne praktikanter inden for alle journalistiske genrer, sådan at de lærer at researche, vinkle, formidle, skrive nyheder, baggrundsartikler, reportager, interview og portrætter. Målet er at uddanne selvstændige, kritiske, ansvarsbevidste og velskrivende journalister.

Introduktion

Praktiktiden er på enten 12 eller 18 måneder. Inden praktikperioden går i gang inviteres praktikanten med til en frokost, hvor der er mulighed for at hilse på kollegerne og opleve et redaktionsmøde.

Første dag får praktikanten en introduktion af enten chefredaktøren eller redaktionssekretæren. Her sættes han/hun ind i Dagbladenes Bureaus sammensætning og formål, præsenteres for arbejdsopgaver og forventninger, får vejledning i teknik og information om fryns. Den første arbejdsdag får praktikanten også en opgave, så man bliver kastet ud i den journalistiske dagligdag med det samme.

De første uger laver praktikanten overskuelige artikler og interview, og som tiden går, og praktikanten bliver bedre, bliver opgaverne sværere. Arbejdet veksler mellem forskellige genrer som interview, baggrund, nyheder, features og portrætter.

Ambitionen er, at praktikanten i slutningen af forløbet kan arbejde selvstændigt med udviklede baggrundshistorier, nyheder og interview.

På bureauet tages der selvfølgelig hensyn til, at praktikanten er i et læreforløb og til tider har brug for ekstra coaching og tid. Derfor hjælper vi altid med at finde ideer, opstøve kilder og vinkle rigtigt, hvis det kniber.

Forløb

Bureauet har et åbent miljø, hvor alle ideer er velkomne, da vi ønsker at bruge de ansattes forskellige styrker. Derfor arbejder praktikanten på lige fod med de uddannede journalister, og alle opfordres til at byde ind med egne ideer – og får ofte lov til at lave dem.

Praktikanten arbejder sammen med en praktikantkollega og fem fastansatte journalister og sidder derfor aldrig alene på bureauet – det er dog sjældent, at journalisterne arbejder sammen om de enkelte artikler.

Hele praktiktiden foregår på Dagbladenes Bureau, men der er mulighed for at få en måneds ophold på et af vores medlemsblade. Her kan man opleve dagbladsstemning og få et indblik i, hvordan en avis bliver til, prøve kræfter med daglige deadlines og prøve at skrive kort og lokalt.

I løbet af praktiktiden vil praktikanten lære at overholde en deadline, tænke og arbejde selvstændigt, finde ideer, udvikle kildekritik, spotte den gode historie, finde den rigtige vinkel, skrive godt, flydende og kreativt, arbejde sammen med fotografer, ideudvikle, planlægge arbejdsdagen, tænke i målgrupper og bruge forskellige former for fortælle teknik.

Genrer og stofområder

Praktikanten vil i dagligdagen primært beskæftige sig med interview, features, portrætter, nyheder og baggrundsartikler. Sideløbende med arbejdsprocessen diskuterer vi interviewteknik, fortælle teknik, researchmetoder, ideudvikling, kildekritik, grammatik, sprog og nyhedskriterier. Og så er der tid til og mulighed for at lege med genrerne.

Det er muligt at realisere egne idéer og være med til at bestemme, hvilke områder man helst vil skrive om – så længe det er båret af den gode ide. Og da vi er en lille redaktion, er der ikke kamp om de spændende opgaver. Praktikanten får også lov til at lave de interessante interview eller de debatskabende nyheder.

Praktikanten skal lave nyheder, der går tæt på læseren, og det er altid nyheder, vi selv opsuser, da vi ikke følger den almindelige nyhedsstrøm. Baggrundsartikler, features og tendensartikler inden for samfund og politik står også højt på listen over opgaver. Og så er vi rigtig stærke på kulturfronten med interview og features om alt, hvad der sker på musik-, film-, litteratur- og teaterscenen.

Vejledning og kritik

Ingen artikler forlader bureauet uden at være læst igennem af en uddannet journalist. Til daglig får praktikanten feedback på samtlige artikler, grundigheden og omfanget af dette vil dog aftage, i takt med at praktikanten bliver mere rutineret. I arbejdsprocessen er der tæt kontakt mellem praktikanten og redaktionssekretæren/chefredaktøren, og der er altid mulighed for at spørge en kollega til råds, men omfanget af dette er også afhængig af praktikantens lyst til og behov for hjælp og feedback.

Dagbladens Bureau er en forholdsvis lille arbejdsplads med en flad struktur, så der er altid mulighed for at blive hørt og få hjælp fra alle. Og praktikanten vil altid få coaching eller kritik, hvis han/hun beder om det.

Chefredaktøren er praktikvejleder og står sammen med redaktionssekretæren for den daglige vejledning og kritik. Chefredaktøren leder de jævnlige efterkritikmøder, hvor praktikantens artikler gennemgås. Her påpeges styrker og svagheder, og hvad der skal arbejdes mere med. Desuden diskuteres arbejdsmetoder, sprog, planlægning, ideudvikling, fortælle teknik og meget andet. Og så er der selvfølgelig også tid til at diskutere eventuelle sociale problemer.

Ud over den daglige feedback og jævnlige overordnede praktikmøder giver en af bureauets journalister grundig sprogkritik cirka to gange i løbet af en praktikperiode. Desuden giver en anden af bureauets journalister indimellem korte oplæg om forskellige temaer som eksempelvis fortællende journalistik og interviewteknik og giver ideer til, hvor man kan blive inspireret til yderligere studier.