

IT'S ALL ABOUT FOOD

Uddannelsesplan for journalistpraktikanter i Danish Crown.

Efterår 2014

Danish Crown – it's all about food. Sådan lyder vores payoff, for vi er en fødevarereproducerende virksomhed, der handler med hele verden.

I de kommende år vil det blive endnu mere synligt i vores kommunikationsarbejde, at virksomheden har et internationalt sigte, da vi er i gang med at rulle vores strategiplan om kommunikationsbrohoveder på de vigtigste markeder ud.

Pt. har vi udenlandske kommunikationsafdelinger i England og Polen, og flere lande følger.

Kommunikationsafdelingen

Hovedkontoret ligger i Randers, hvor koncernkommunikationsafdelingen har base. Vi er i alt 12 tilknyttet afdelingen – en kommunikationsdirektør, en pressechef, en kommunikationschef, to journalister, en webredaktør, en journalistpraktikant og en projektkoordinator, der udgør kontoret i Randers. Derudover tre kommunikationsansvarlige i datterselskaber samt en leder af besøgsafdelingen.

Kommunikationsafdelingen holder til på direktionsgangen og har direkte reference til den administrerende direktør.

Da vi er en meget kompleks virksomhed, og sigtet med vores corporate communication i stigende omfang internationaliseres, ser vi det som en fordel, at du som praktikant har lyst til at arbejde med strategisk kommunikation i både et nationalt og internationalt perspektiv.

Overordnet målsætning

Som praktikant har du mulighed for at være her i enten 6 eller 12 måneder.

I den tid vil du lære at bruge de grundlæggende journalistiske redskaber i praksis, og hvordan man kommunikerer internt og eksternt i en virksomhed. Du vil derfor komme rundt i alle kroge af de opgaver, vi beskæftiger os med i afdelingen.

Blandt de journalistiske kernekompetencer lægger vi især vægt på at træne dig i at arbejde fokuseret og målrettet med en opgave, at du kan overholde deadlines, at du skriver korrekt og kan vinkle med sigte på vores forskellige målgrupper – og er parat til at gøre et nyt forsøg, hvis det ikke lykkes første gang.

Du vil blive trænet i at interviewe vidt forskellige mennesker – fra landmanden i stalden over topdirektøren i Randers til slagteriarbejderen på fabriksgulvet. Ofte skal du ud og møde dine kilder, hvor de hører hjemme. Helt naturligt vil du skulle tænke over, hvordan historien kan versioneres til vores kommunikationskanaler, for vi arbejder konstant med at kommunikere målrettet, så vores budskaber når ud til de rette modtagere.

Da vi er på et stærkt konkurrencepræget marked, er vores kommunikation naturligt underlagt forretningsmæssige hensyn, som du også vil skulle respektere. Det hjælper vi med at sørge for, ligesom vi ofte på forhånd diskuterer, hvilket snit vi kan lægge på en historie.

For os er det helt naturligt at samarbejde med andre afdelinger med andre faglige kompetencer, og at kilderne har historier til godkendelse, da vi stiller høje krav til nøjagtighed.

Opgaver – vores og dine

Vi arbejder ud fra Danish Crowns strategi, som vi er med til at udforme og omsætte til gode historier, så vores mange interessenter kan forstå og forholde sig til den.

Vi udgiver et månedligt trykt nyhedsbrev til vores svine-, so- og kreaturandelshavere, 10 gange om året udgiver vi et medarbejderblad til vores produktionsmedarbejdere, primært slagteriarbejdere, og dagligt lægger vi nyheder fra virksomhed og branche ud på vores intranet, som primært er rettet mod vores funktionæransatte medarbejdere på hovedkontoret og afdelingerne rundt om i Danmark.

Vi skriver også løbende nyheder til www.danishcrown.dk, ligesom vi sørger for informationer til ledere, bestyrelse og repræsentantskab via nyhedsbreve.

De senere år har Danish Crowns årsrapport opnåede flere priser både i Danmark og internationalt såvel i trykt udgave som online. Også her lægger vi vægt på at fortælle de gode historier om virksomheden levende og letforståeligt.

Kommunikationsafdelingen har dagligt mange henvendelser fra pressen, også den udenlandske, som vi servicerer hurtigt og professionelt. Det kan være ved at researche oplysninger, skaffe personer til interviews, lave setup for tv-hold, radio eller avis, forberede besøg for politikere og branchefolk, ligesom vi forbereder og står for krisestyring.

Vi har desuden samarbejde med et kreativt bureau og tre husfotografer. Hvis du har lyst til at fotografere, er det også muligt.

Som praktikant skal du lære at finde den gode historie, vinkle og versionere den, du skal researche, interviewe både topchefer og menige medarbejdere, hvoraf en del er etniske danskere og udlændinge med sparsomme danskkundskaber, skrive nyheder til print- og elektroniske medier, men også reportage, baggrunds- og portrætartikler.

Praktiktidens tilrettelæggelse

I det daglige arbejde er vi fleksible, for ikke én dag ligner de andre. Det er vigtigt, at du har samme indstilling, for vi er en lille afdeling, der hjælper hinanden, og ofte må vi smide, hvad vi har i hænderne og klø på med en presserende opgave.

Vores overordnede plan for praktikanten er, at du skal prøve alle vores funktioner. I begyndelsen med enkle opgaver, som vi efterhånden bygger ovenpå. For eksempel kan du få mulighed for at være redaktør på andelshavermagasinet og medarbejderbladet. Vi er åbne over for dine ønsker, og sammen med dig udformer vi en individuel uddannelsesplan.

Introduktion:

Du bliver introduceret til virksomheden gennem konkrete arbejdsopgaver. For at kunne skrive om medarbejdere og andelshaveres hverdag indebærer det for eksempel, at du skal trække i Teletubbi-dragt og håret, når du skal ud i produktionen på vores fabrikker, og du må forvente at komme til at lugte af gris, når du er på besøg hos en landmand.

Vejledning:

Overordnet har kommunikationsdirektør Anne Villemoes ansvaret for praktikanten, mens Lisbeth Carøe er praktikantvejleder og står for det daglige ansvar for praktikanten, blandt andet det månedlige praktikantmøde.

I det daglige arbejde vil du ofte opleve at få feedforward, da vi sparrer med hinanden om historienes vinkling og bruger hinandens forskellige kompetencer til at sikre korrekte og målrettede historierne med appel til målgrupperne.

Du kan også altid hente hjælp og vejledning hos kollegerne, ligesom alle gerne giver feedback både spontant og mere fastlagt.

Særlige forhold:

Som koncernkommunikationsafdeling forbereder vi jævnligt offentliggørelsen af oplysninger, som indtil da er fortrolige. Det indebærer, at vi er underlagt krav om tavshed og er i stand til at respektere det både i faglige og private sammenhænge.

Desuden lever vi i et politisk system med en andelshavervalgt ledelse, og det er nødvendigt, at du har forståelse for, at det spiller ind på virksomhedens forhold.