



DANMARKS IDRÆTS-FORBUND
Olympisk komite

August 2005

Uddannelsesplan for journalistpraktikant i Danmarks Idræts-Forbund

Overordnet mål

Praktikanten skal primært skrive artikler til månedsmagasinet Idrætsliv og herigennem opnå erfaring i de forskellige journalistiske genrer, note, nyhed, portrætinterview, baggrund, feature, reportage og satire. Idéudvikling, coaching og efterkritik er andre færdigheder, som praktikanten indføres i.

Desuden skal praktikanten i mere begrænset omfang prøve at arbejde med kommunikation gennem www.dif.dk og diverse elektroniske nyhedsbreve, især DIF@JOUR. Heri indgår også muligheder for at arbejde med mediekonvergens.

Da Danmarks Idræts-Forbund er en politisk ledet organisation, skal praktikanten lære om balancen mellem journalistik og politik, både i forhold til personer og i forhold til beslutningsprocesser.

Forløbet af praktiktiden

1. UGE

1. dag: Velkomst, morgenmad og rundvisning med sekretariatschefen. Introduktion til Idrætslivs månedscyklus med redaktøren og praktiske formaliteter.

2. dag: Introduktion til pc og programmer. Introduktion til kommunikationsstrategi og målgrupper for Idrætsliv, www.dif.dk og nyhedsbreve, mindre artikler igangsættes.

3.-5. dag: Redaktionsmøde med mere dybdegående indføring i det kommende nummer af Idrætsliv. Introduktion til idrættens verden.

1. MÅNED

Idrætsliv: Praktikanten vil i den første måned blive indført i bladets cyklus og er primært med til at skrive de lidt lettere artikler. På de tre månedlige reaktionsmøder lægger vi vægt på, at praktikanten er med til at idéudvikle, også i forhold til den grafiske fremstilling af Idrætsliv.

Regelmæssig coaching, almindelig kritik af artikler og layout samt korrekturlæsning indgår også i redaktionens arbejde.

Når Idrætsliv er udkommet, afholdes møde med den interne sparringsgruppe, som giver efterkritik og kommer med idéer.

www.dif.dk/ kommunikation: En til to dage med webmesteren, som introducerer opbygning af og de strategiske overvejelser bag hjemmesiden samt prioriteringen og præsentationen af stoffet.

Nyhedsbreve/ kommunikation: En til to dage med kommunikationskonsulenten, hvor strategi, stofudvælgelse og form gennemgås.

2.-3. MÅNED

Idrætsliv: I denne periode arbejdes primært med de mindre historier, noter, nyheder, reportage og baggrund. Idrætsliv er til for medlemmernes, foreningernes, skyld, og det afspejler sig i stofudvælgelsen og artiklernes form. Læserne skal i hvert nummer kunne 'bruge' en eller flere artikler som inspiration i det daglige arbejde eller som debatskabende kilde.

Idrætslivs artikler skal være skarpe og præcise, derfor vil vi bruge en del tid på de sproglige værktøjer, research og prioritering.

www.dif.dk/ kommunikation: En til to dage med webmesteren om måneden, hvor der arbejdes med brugeranalyse, måske et oplæg til brugertest, gennemførelse og opsummering af hovedpunkterne af testen til brug for videreudvikling. Almindelig opdatering.

Nyhedsbreve/ kommunikation: En til to dage med kommunikationskonsulenten om måneden med indsamling, prioritering og skrivning af nyhedsbreve samt andre kommunikationsopgaver, fx pressemeddelelser.

Deltagelse i repræsentantskabsmøde.

Medarbejdersamtale.

4.-6. MÅNED

Idrætsliv: Praktikanten vil i de sidste måneder også arbejde med de større og mere researchkrævende artikler, fx temaer, formidling af videnskabelige undersøgelser og portrætinterview. Der vil være mange informationer og mange vinkler at holde styr på, og derfor er det vigtigt at indarbejde metoder for at bevare overblikket og prioritere. Det store portrætinterview stiller ekstra krav om at formidle et menneskes personlighed gennem 'usynlige' journalistiske virkemidler.

Der vil også være mulighed for indføring i redigering af artikler, debat og layout.

Deltagelse i det eksterne fokusgruppemøde, hvor de seneste numre af bladet bliver gennemgået med henblik på artikelvalg, vinkler og layout.

www.dif.dk/ kommunikation: En til to dage med webmesteren om måneden, hvor der arbejdes med brugeranalyse, måske et oplæg til brugertest, gennemførelse og opsummering af hovedpunkterne af testen til brug for videreudvikling. Almindelig opdatering.

Nyhedsbreve/ kommunikation: En til to dage med kommunikationskonsulenten om måneden med indsamling, prioritering og skrivning af nyhedsbreve samt andre kommunikationsopgaver, fx pressemeddelelser.

Evaluering af praktikforløbet.

Med venlig hilsen

Hanna Britt Milling

Konstitueret redaktør af Idrætsliv, praktikantvejleder