

Generel Uddannelsesplan for praktikophold i Flyvertaktisk Kommando - 1 år

1. Overordnet målsætning

At lære praktikanten at arbejde i en moderne virksomhed, som er alsidig, professionel og udfordrende både fagligt og personligt.

Praktikanten skal derfor under opholdet ved Flyvertaktisk Kommando (FTK) tilbydes en uddannelse, der giver praktikanten det bedst mulige afsæt i det videre journalistiske uddannelsesforløb.

Praktikantuddannelsen ved FTK skal være alsidig. Praktikanten har i løbet af perioden krav på at blive beskæftiget med alle væsentlige områder og i de journalistiske genrer. Ovenstående sikres praktikanten ved en fastlagt generel uddannelsesplan og en individuel uddannelsesplan, som praktikanten selv har medindflydelse på.

FTK forventer, at praktikanten følger uddannelsesplanen, og selv tager medansvar for, at uddannelsesperioden ved FTK bliver udbytterig og konstruktiv for begge parter.

2. Generelt

Praktikperioden er delt i to, som begge foregår i FTK på Flyvestation Karup og der vil forekomme mindre rejseaktiviteter i ind- og udland. Praktikanten vil komme til at arbejde inden for følgende områder:

Det første halve år vil indeholde:

- Artikler til Flyvevåbnets medarbejderblad (udkommer seks gange om året).
- Korte nyheder til FTK portal hver uge.
- Artikler til intra- og internettet i hver uge.
- Korte nyheder og pressemeddelelser.
- Information til Flyvevåbnets medarbejdere.
- Besøg ved Flyvevåbnets og Forsvarets enheder.
- Mulighed for udsendelse til krigs-, krise- og konflikt-områder for en kort periode
- Kontakt til medierne herunder pressemøder og pressebesøg.
- Folder/pjecer om Flyvevåbnet internt.
- Deltager i interview træning med nøglepersoner i staben.
- Deltager i planlægning, rådgivning og vejledning inden for kommunikation.
- Ad hoc opgaver som f.eks. svar på læserbreve, kronikker, taler og mindre informationsfoldere.

Det næste halve år vil indeholde:

1. Opbygning af et tv-studie på Flyvestation Karup, som skal bruges til medietræning samt give muligheden for at chefer og talsmænd kan gå direkte på DR og TV2 via Forsvarets Mediecenter. Desuden vil der i tilknytning til studiet være redigeringsfaciliteter og optageudstyr, så vi selv fremadrettet kan lave indslag til nettet og intern informationskanal (se næste punkt)
2. Opbygning af intern infokanal til Flyvevåbnets ansatte (i første omgang begrænset til Flyvertaktisk Kommando – og skal derefter bredes ud). Infokanalen er et flermедиelt værktøj, som skal bruges til tv-kommunikation og til skreven information á la tekst-tv.

I forbindelse med første punkt vil praktikanten blive involveret i opbygningen af studiet, så det på bedst mulig vis lever op til formålet for anvendelse. Herunder hidrører udover en professionel men brugervenlig teknik også en stillingtagen design af de forskellige baggrunde, som skal bruges alt efter hvilken chef, der skal igennem i studiet. Udover Flyvevåbnet vil studiet også kunne benyttes af Hærens Operative Kommando og skal altså indrettes, så de to enheder kan bruge samme studie – men med en synlig forskel i udtryk, som signalerer henholdsvis Flyvevåbnet og Hæren.

Opbygningen af infokanalen vil i første omgang handle om kortlægningen af, hvor der fysisk er behov for infoskærmene, så vi rammer så mange ansatte som muligt. Af Flyvevåbnets knap 4000 ansatte har mange ingen adgang til internet og computer. Desuden arbejder mange i vagthold, hvilket betyder, at de er svære at samle til fælles information. Ene- ste fælles infomedie er på nuværende tidspunkt medarbejderbladet Flyvevåbnet, som kun udkommer 6 gange om året og derfor ikke kan leve op til at give medarbejderne en hurtig og effektiv kommunikation. Desuden skal infokanalen kunne målrettes de enkelte enheder i Flyvevåbnet, så vi nøjes med at give enhederne den information, der er relevant for dem og deres ansatte.

Indholdsmæssigt og designmæssigt skal infokanalen også planlægges detaljeret, så den rammer målgruppen på bedst mulig vis. Indholdsmæssigt skal der tages stilling til, hvilken løbende daglig information, medarbejderne skal have, og hvordan den skal præsenteres (via tekst eller billeder eller i en kombination af begge dele). Endelig skal infokanalen i tæt samarbejde med en professionel grafiker fra Forsvarets Mediecenter designes, så den overskuelighedsmæssigt er optimal, og så den passer ind i Flyvevåbnets selvopfattelse og ansigt udadtil.

3. Hvilke genrer, redaktioner, formater, emneområder.

FTK planlægger, researcher og skriver selv nyheder til portal, intra- og internettet. Praktikanten skal derfor lære at finde de gode historier - prioritere og udvælge stoffet i forhold til medierne og målgrupperne. Praktikanten får afprøvet sine evner inden for den journalistiske genrer, som f.eks. nyheder, baggrund, portrætter, interviews og leder.

FTK ønsker størst mulig åbenhed i forhold til medarbejderne og medierne.

FTK stiller selv store krav og bruger løbende mange ressourcer på journalistiske diskussioner og tiltag, som skal styrke virksomhedens interne og eksterne kommunikation maksimalt.

Ud over nyhedsdækning har kommunikationselementet til opgave at rådgive chefen, stabschefen og stabens øvrige chefer på bedst mulig vis i presse- og kommunikationsmæssige spørgsmål, samt bistå stabens øvrige divisioner, afdelinger, sektioner og tjene-ster i kommunikation og mediemæssige spørgsmål.

4. Introduktion af den nye praktikant.

Praktikanten møder den 1. dag ved FTK stab kl. 10.00 og indbriefes samme dag. Program for introduktion og første praktik uge udleveres på første dagen.

5. Opdeling af praktikperioden.

1. måned: Introduktion til arbejdspladsen.

Praktikanten arbejder primært med at skrive korte nyheder og historier til FTK portal, to til tre mindre artikler til bladet "Flyvevåbnet" og nyheder til intra- og internettet. Der lægges

vægt på, at praktikanten lærer kommunikationselementet, teknikken og målgruppen at kende, herunder kendskab til stabens organisation herunder Flyvevåbnets Fototjeneste og Forsvarets trykkeri på Flyvestation Karup.

Den journalistiske genre er nyheden – den gode historie og der arbejdes med vinklinger og præcist sprog. I en organisation som Flyvevåbnet er der stor fare for sproglig afsmitning, og det skal praktikanten lære at være bevidst om.

Praktikanten vil også få udleveret et til to større projekter i form af folder/pjecer, der skal udarbejdes, godkendes og færdiggøres inden praktikopholdet afsluttes. Denne opgave arbejder praktikanten med under hele praktikopholdet eller indtil opgaven er løst.

2-3. måned: Nyheder og baggrund.

I den periode arbejdes der primært med at skrive nyheder og artikler (2-3 sider) til bladet "Flyvevåbnet" af tungere karakter. Der fokuseres forsat på vinklingen og på sproget, og med større artikler end tidligere. Praktikanten arbejder specielt med målgruppen, research og bearbejdning af et større emne. Praktikanten arbejder med andre fortælleformer end nyheden så som reportage, portræt og interview. Der lægges vægt på mikset i historien mellem faktabokse, noter og hovedhistorien. Praktikanten skal samarbejde med Flyvevåbnets Fototjeneste samt hente billeder fra nettet.

Kunne deltage og indgå i kommunikationselementets arbejdsdag herunder fremdrage væsentlige artikler om Flyvevåbnet og Forsvaret.

Udbygge kendskabet til staben og Flyvevåbnets enheder

4-6. måned: Større artikler og temaer mv.

I den sidste periode arbejder praktikanten med to til tre artikler eller temaer på en gang. Praktikanten vil opleve at have flere forskellige bolde i luften på en gang. Der arbejdes med mere dybdeborende journalistik og skal ligeledes arbejde med redigering af bladet "Flyvevåbnet" i tæt samarbejde med redaktøren.

Deltager i den daglige kontakt med medierne.

Praktikanten deltager i interviewtræning med talsmænd og chefer i staben og Flyvevåbnet.

Udbygge kendskabet til Forsvarets øvrige myndigheder.

6. Vejledning af praktikanten.

Praktikantvejleder Inge Borggaard og Jesper Bohnefeld vil have hovedansvaret for, at praktikanten får et godt praktikforløb med introduktion, coaching, evalueringer, overholdelse af uddannelsesaftaler og mindst fire praktikantmøder.

Da medarbejderne arbejder tæt sammen i kommunikationselementet, vil praktikanten også blive vejledt af de øvrige medarbejdere i kommunikationselementet.

7. Rollefordeling.

Major Palle Mikkelsen (PNM) er ansvarlig for hele ledelsessekretariatet og vil samtidig være praktikantens administrative chef.

Leder af Kommunikationselementet major Jesper Bohnefeld og journalist Inge Borggaard er ansvarlig for hele praktikforløbet (6. mdr.).

Inge Borggaard er chefredaktør og ansvarlig for bladet "Flyvevåbnet". OS Arne B. Nielsen er redaktør og skribent på bladet.

Kommunikationsmedarbejderne kaptajn Morten V. Jensen, seniorsergent Allan C. Christensen deltager i den interne og eksterne kommunikation i Flyvevåbnet.

SG Bo Nørgaard er Flyvertaktisk Kommando's WEB-master

8. Særlige lokale forhold.

I kommunikationselementet er medarbejderne centralt placeret og får ofte adgang til fortrolige og følsomme oplysninger. På den baggrund er virksomheden underlagt et krav om fortrolighed og loyalitet over for Flyvevåbnet, Forsvarskommandoen og Forsvarsministeriet. Klassificerede oplysninger skal behandles omhyggeligt og må ikke gengives.

Praktikanten deltager i daglige morgenmøder, og et til to ugentlige kommunikationsmøder i kommunikationselementet samt øvrige relevante møder.

9. Uddannelsesplanen opfølges af en individuel uddannelsesplan, som udarbejdes i samarbejde med praktikanten.

Den generelle uddannelsesplan opdateres en gang om året eller efter behov.