

# **Forbrugerrådet**

## **Generel uddannelsesplan for journalistpraktikanter**

April 2013

### **1. Overordnet målsætning**

Forbrugerrådet tilbyder praktikanter en alsidig fagligt såvel som personligt udfordrende uddannelse, der giver praktikanten det bedst mulige afsæt til din fremtidige journalistiske og/eller kommunikationsfaglige løbebane. Dette sikres ved en generel uddannelsesplan, der suppleres med en individuel uddannelsesplan, som praktikanten selv har indflydelse på.

Forbrugerrådet forventer, at praktikanten selv følger uddannelsesplanen og tager medansvar for, at uddannelsesperioden bliver udbytterig og konstruktiv for begge parter.

Forbrugerrådet forventer også, at praktikanten engagerer sig i idéudvikling, coaching, sparring og feedback med uddannede kolleger.

### **2. Generelt**

Praktikperioden er 12 måneder og foregår i Forbrugerrådets kommunikationsafdeling, Fiolstræde 17, 1171 København K, i henhold til den gældende praktikantaftale mellem Danske Mediers Arbejdsgiverforening og Dansk Journalistforbund. Arbejdstiden er 37 timer, og der er flexetid på arbejdspladsen og en god balance mellem arbejde og fritid.

### **3. Genrer, formater og emneområder**

Forbrugerrådet arbejder for at skabe forandringer til gavn for forbrugerne og for at give dem forudsætninger for selv at kunne træffe gode, individuelle og bæredygtige valg.

Det journalistiske arbejde består af klassisk forbrugerjournalistik til web, andre former for digital kommunikation fx på sociale medier og af bidrag til vores to ugentlige nyhedsbreve, pressemeddelelser og pressehåndtering, intern kommunikation på vores intranet og muligvis også et par historier til vores forbrugermagasin Tænk, som i dag produceres udenfor huset. Vi tilstræber også, at du kan være med i arbejdet med en af husets kampagner.

Praktikanten arbejder med research, ideudvikling og sparring, efterkritik, godt og præcist sprog, visuel formidling samt skrivning af nyheder, interview, baggrundsartikler, pressemeddelelser og læserbreve. Praktikanten arbejder i mindre omfang med redigering af andres artikler og har desuden mulighed for at producere et tema til tænk.dk.

#### **4. Introduktion**

Praktikantvejlederen står for den overordnede introduktion, afholder møde på førstedagen og står for et program for opholdets første uge, hvor praktikanten møder husets nøglepersoner. Derefter mødes praktikanten med praktikantvejlederen for sammen at udarbejde en individuel uddannelsesplan.

#### **5. Praktikperioden**

Følgende er den overordnede forløb i praktikperioden. Forløbet vil blive justeret i den individuelle uddannelsesplan samt i forbindelse med de månedlige udviklingssamtaler.

Praktikanten vil i det første halve år af praktikforløbet være tilknyttet presseafdelingen, hvor disciplinen først og fremmest er kommunikation og presse, mens andet halvår vil foregå på webredaktionen, hvor du primært vil komme til at producere forbrugerjournalistik til Forbrugerrådets forskellige platforme. Vi er dog et lille sted, så det giver ikke 100 procent mening at holde de to discipliner adskilt.

**I starten** fokuseres der overordnet på vinkling af historier og på sprog, skrivning af presse- og nyhedshistorier samt pressearbejde. Praktikanten vil blive tilknyttet presseafdelingen og deltage i det løbende pressearbejde i form af pressemeddelelser, proaktivt pressearbejde på Tænk-historier og diverse kampagner, læserbreve, servicering af pressen og eventuelt medietræning. I denne del af forløbet vil praktikanten også få mulighed for at få ansvar for den interne kommunikation i Forbrugerrådet via intranettet samt Forbrugerrådets Facebook-profil.

**I den anden halvdel** af forløbet fokuseres der på digital journalistik og kampagne. I denne del af forløbet vil praktikanten arbejde med nyheder, testartikler, gode råd, temaer, nyhedsbrev og eventuelt artikler til Tænk og videoer til tænk.dk. Feedback og coaching i dette forløb vil blive ske af mediedirigenten.

Men som sagt vil skellet mellem forbrugerjournalistik og pressearbejde ikke opleves knivskarpt, da det ofte giver bedre mening at få lov at være med der, hvor det sker.

#### **6. Vejledning af praktikanten**

Praktikantvejlederen har hovedansvaret for, at praktikanten får et godt praktikforløb med introduktion, coaching, efterkritik, evalueringer, overholdelse af uddannelsesaftaler og praktikantmøder.

Praktikantvejlederen og de øvrige journalister i afdelingen vejleder og coacher praktikanten i eventuelle metodeproblemer, som de støder på i arbejdet med de forskellige genrer.

Alle i kommunikationsafdelingen, i særlig grad journalisterne, har pligt til at bidrage til, at praktikanternes uddannelsesaftale bliver opfyldt.

#### **7. Opdatering af uddannelsesplanen**

Den generelle uddannelsesplan evalueres og opdateres en gang om året.