

Generel uddannelsesplan for journaliststuderende ved Hærens Operative Kommando (HOK)

Overordnet målsætning

- At give praktikanten et grundigt indtryk af, hvordan det er at arbejde med journalistik og kommunikation i en stor, moderne virksomhed, hvor faglighed, saglighed og en professionel tilgang til opgaveløsningen vægtes højt. Især vægtes kommunikation til unge mennesker, idet HOK kommunikation er en betydelig og fuldt integreret del af rekrutteringsbestræbelserne for hæren.
- Praktikanten vil under sit ophold ved Hærens Operative Kommando få lejlighed til at lære en stor organisation at kende, herunder betydningen af at bygge netværk i det journalistiske arbejde, især i forbindelse med research. Dette kan sammenlignes direkte med det senere virke på en civil redaktion.
- Praktikanten vil få lejlighed til at arbejde med de fleste journalistiske genrer, ligesom der gives mulighed for en vis form for flermedialitet, idet HOK sammen med Flyvertaktisk Kommando (FTK), som er vores nabo på Flyvestation Karup, i foråret 2007 har oprettet et fælles tv-studie.
- Den overordnede plan nedbrydes i en personlig uddannelsesplan i samarbejde mellem praktikanten og uddannelsesstedet.
- Det forventes, at praktikanten er aktiv i forbindelse med opfyldelse af sin uddannelsesplan, således at opholdet ved HOK bliver til gensidig og optimal glæde for begge parter.

Uddannelsens indhold og forløb

Uddannelsestiden ved HOK er indledningsvis sat til 12 måneder og foregår ved pressesektionen i Ledelsessekretariatet (LESEK). I forbindelse med det daglige morgenmøde for LESEK holdes der et kort redaktionsmøde, hvor presseofficerer og redaktion gennemgår dagens muligheder. Det skal påregnes, at der forekommer opgaver, som skal løses i forbindelse med internationale missioner (rejseaktivitet) eller i forbindelse med uddannelse uden for HOK (nationalt).

Praktikanten vil successivt blive pålagt større og mere omfattende opgaver inden for følgende områder:

- Redigering og skrivning af nyheder til Internet og intranet samt redigering af HOK telefonavis.
- Artikler til hærens medarbejderblad, Hæren, der udkommer fire gange årligt.
- Artikler til HærenUpdate, hurtigkommunikation om særlige emner.
- Nyheder og pressemeddelelser til primært danske medier. Det må forventes, at en del kommunikation vil foregå på engelsk, hvorfor gode engelskkundskaber er nødvendige.
- Interviews med det formål at skrive mere omfattende features.
- Journalistisk samarbejde med Forsvarets Mediecenter (FMC) – elektronisk og skreven
- Deltage i medietræning med stabens chefer eller talsmænd.
- Assistere ved tv-optagelser i studie eller som ENG (Electronic News Gathering) ”i felten”.
- Deltage i analyse i forbindelse med udarbejdelse af Press Policies og Q&A’s. (Spørgsmål og svar).

Introduktion af praktikanten

Praktikanten møder første dag ved HOK kl. 10 og introduceres samme dag (ID- og adgangskort). Det er praktikantvejlederens (journalist Kaj-Ivan Bæk) opgave at denne introduktion gennemføres, så praktikanten straks får et overblik over både praktiske og fysiske muligheder. Udover denne førstedags-introduktion gennemfører HOK samlede kurser for nye medarbejdere (i puljer).

Karup ligger et stykke fra større byer og har derfor en mindre effektiv kollektiv transport. Der pendles imidlertid af stort set samtlige medarbejdere fra et område, der dækker fra Hobro/Randers, Skive, Viborg, Holstebro, Silkeborg, Århus med flere, så der er gode muligheder for at komme med i en kørepuljeordning, ligesom vi kan tilbyde indkvartering på flyvestationen ved ”sent arbejde”.

Opdeling af praktiktiden

1.-2. måned:

Introduktion til arbejdspladsen, herunder IT- og kommunikationsforhold

Opbygning af in house netværk

Sprogligt og grammatisk ”eftersyn” og udvikling

Daglig gennemgang af skrevne og elektroniske medier (medieovervågning)

Hjælpe til med redigering af ugebrev, nyhedsbrev og telefonaviser
Tilvænning til arbejdspladsens sprog
Militære udtryk og termer

3.-6. måned:

Skrive korte nyheder til nettet

Skrive mere fyldige artikler til Hæren og HærenUpdate (redaktionschefen er praktikantvejleder) Arbejde med research, målgruppe og vinkling af historierne

Deltage i analysearbejde i forbindelse med udarbejdelse af presse policy

Besøg ved Hærens Basisuddannelses (HBU) kontroløvelse – mulighed for at lave tema over fire måneder (skrive/fotografere)

Starte projekt i form af folder eller pjece, der skal gennemføres inden praktikopholdet sluttet. Opgaven vælges i samråd med chefen for ledelsessekretariatet og praktikantvejlederen.

Introduceres til video journalism

7.-12. måned:

Fortsat arbejde med uddannelse i hæren (Hærens Reaktionsstyrke Uddannelse - HRU)

Deltage i missionsorienteret uddannelse i hærens pressecenter, herunder virke som journalist ved daglig udgivelse af feltavis, skrive nyheder til Internettet samt indgå som role player i forbindelse med uddannelsen af missionens presseofficer (live og medietræning)

Deltage i kontroløvelse ved en totalforsvarsregion

Påregne udsendelse på pressetur til en af de internationale missioner – feature/reportage/nyheder

Fortsat større og omfattende opgaver i den retning, praktikanten har valgt, primært skrivende

Besøge trykkeri for at se arbejdsgangen i fremstilling af Hæren

Besøge Forsvarets Medie Center (evt. sammen med FTK praktikant)

Vejledning af praktikanten

Den daglige vejledning af praktikanten foretages af journalist Kaj-Ivan Bæk (KIB), der har baggrund som redaktionssekretær ved skrevne medier, pressefotograf, tv-uddannelse som video journalist, jourhavende og redigeringstekniker samt erfaring fra radioproduktion. KIB sikrer, at indgåede aftaler holdes, at der forekommer nødvendig coaching og praktikantmøder (gerne flere sammen med FTK).

Der vil i kortere perioder være mulighed for at ”bytte hus” med FTK praktikant, hvis dette ønskes.

Herudover vil praktikanten dagligt blive vejledt af sektionens to (tre) presseofficerer samt i muligt omfang af sektionens øvrige medarbejdere.

Særlige forhold

I ledelsessekretariatet er medarbejderne placeret på ”direktionsgangen” og får ofte kendskab til fortrolige og følsomme oplysninger. På den baggrund er virksomheden underlagt et krav om fortrolighed og loyalitet over for Forsvarskommandoen og Forsvarsministeriet. Klassificerede oplysninger skal behandles omhyggeligt og må ikke videreformidles.

Der udarbejdes en individuel uddannelsesplan for praktikanten senest efter fire uger i HOK.

Den generelle uddannelsesplan revideres én gang årligt.