

Plan for praktikanter på Illustreret Videnskab

Praktikant på IV

På Illustreret Videnskab opfatter vi praktikanten som hele redaktionens praktikant. Det vil sige, at praktikanten ikke kun er vejlederens og redaktionschefens ansvar, men indgår som en del af redaktionen på lige fod med alle andre. Det gælder også i forbindelse med idéudvikling, kritik, ansvar osv.

Foruden et grundigt indblik i arbejdet på en stor magasinredaktion vil et praktikophold på Illustreret Videnskab og give en sikker fornemmelse for, hvad der kræves for selv at producere artikler til magasiner som fx freelancer eller fastansat magasinjournalist.

Introduktion

1. dag

Praktikantvejlederen viser praktikanten til rette på pladsen og sørger for, at net, telefon, mail og adgang til fællesserveren virker, samt at praktikanten får at vide, hvordan disse teknologiske herligheder fungerer. Desuden går praktikantvejlederen en goddag-runde til alle redaktionens medlemmer.

Inden for 14 dage

Praktikanten får en indføring i bladets historie samt en orientering om læserprofil, målgruppe, overordnet politik og lignende af chefredaktør Jens Matthiesen. Praktikanten får en gennemgang af sagsgangen på bladet samt en orientering om de udenlandske udgaver og andre eksterne aktiviteter af medredaktør Christian Bækgaard

Inden for 1 måned

Praktikanten ”sidder på skødet” af henholdsvis en billedredaktør, en layouter og en produktionsperson en dag hvert sted for at få indblik i, hvordan de forskellige funktioner på bladet arbejder.

De første opgaver

Vi tilstræber, at praktikanten så hurtigt som muligt kommer i gang med reelt arbejde. Inden praktikanten starter, har vedkommende fået tildelt artikler i en række numre. Disse sager er allerede sat i gang af andre og vil blive overdraget i starten af forløbet. Desuden kan praktikanten i starten af forløbet svare på spørgsmål til sektionen Spørg Os som skribent samt hjælpe til med redigeringen af denne og andre sektioner i bladet –først og fremmest Ny Viden.

Generel arbejdsbeskrivelse

Praktikantens primære arbejdsopgave er redigering samt alt, hvad deraf følger. Det vil sige, at vedkommende står for at få ideer til artikler, udvikle ideerne sammen med eksterne fagskribenter, coache skribenterne og styre dem mod det rette mål mens de arbejder med manuskriptet, gennemlæse de færdige manuskripter, samarbejde med layoutere om at præsentere artiklen visuelt indbydende, lave overskrifter, manchetter og billedtekster samt redigere artiklens tekster.

En stor del af arbejdet er desuden allerede fra idéen undfanges at tænke i grafiske løsninger og opfinde og udvikle måder hvorpå man kan illustrere artiklens centrale pointer.

Vi tilstræber, at praktikanten kommer til at arbejde med så mange af bladets områder som muligt. Desuden deltager vedkommende naturligvis i de møder, hvor kommende numre sammensættes, samt alle andre relevante møder.

Principper for indlæring

Igennem praktisk arbejde med artiklerne skal praktikanten blive i stand til at arbejde som redaktionssekretær på et specialmagasin. Det selvstændige skrivearbejde undervejs i forløbet giver desuden en introduktion til hvad, det vil sige, at producere stof til et stort specialmagasin.

Samtidig skal praktikanten have indsigt i, hvordan magasinproduktion fungerer – lige fra en idé opstår, og til den færdige artikel står i bladet. Praktikanten skal også kende til alle funktioner på redaktionen, således at vedkommende får en forståelse for samtlige arbejds gange. Uddannelsen er først og fremmest praktisk orienteret. Det vil sige, at praktikanten lærer sin metier ved at gøre det. Fra første færd får vedkommende ansvar for redigering og styring af sager, naturligvis under kyndig vejledning fra erfarne medarbejdere.

Forventninger til praktikanten

På Illustreret Videnskab foregår en stor del af arbejdet selvstændigt. Derfor er det fordel, at praktikanterne er udadvendte, velkommunikerende, i stand til at arbejde på egen hånd og ikke er bange for at tage initiativ. Da arbejdet kræver, at man indgår i et aktivt samspil med bl.a. fagskribenter, de øvrige redaktionssekretærer og magasinets redaktører, er det også en fordel, hvis praktikanterne har en vis modenhed og er i stand til at argumentere for deres synspunkter.

Eftersom der på Illustreret Videnskab arbejdes meget med tegninger, grafikker, fotografier og andre lignende virkemidler, vil det desuden være en fordel at have øje for visuel præsentation.

Rejseaktivitet

Der er ikke planlagt rejser som en fast del af forløbet. Til gengæld er der gode muligheder for at komme af sted, hvis praktikanten selv ønsker det og tager initiativ til det. Det kan enten være ture, som bladet bliver inviteret til (for eksempel en raketopsendelse i Kaskhstan) eller rejser, som praktikanten selv planlægger (for eksempel en messe om nye it-udviklinger i San Diego).

Bladprojekt

Sammen med de øvrige praktikanter hos Bonniers deltager praktikanten i et projekt, der handler om at udvikle et nyt, fiktivt blad. Der laves ideudvikling, koncept og prøvesider på bladet. Desuden gøres der overvejelser om målgruppe, stofområde, udgivelse og så videre. Projektet sættes i gang og ledes af forlagsdirektør Søren Prien fra udviklingsafdelingen.

Tidspunkt: Cirka halvvejs i forløbet

Varighed: 1 uge

Egne projekter

Praktikanten vil hurtigt blive bedt om at levere småstof til bladet i form af svar på spørgsmål til Spørg Os-sektionen og senere selv finde og skrive nyhedsstof til redaktørerne af sektionen Ny Viden.

Sidst i forløbet skal praktikanten desuden selv researche og skrive en større artikel på eksempelvis seks sider. Praktikanten er selv med til at vælge emnet, som typisk vil ligge inden for vedkommendes interesseområde. Projektet skal give lejlighed til at

opleve arbejdet med magasinjournalistik set fra skribentside samt til at træne skrive-, research- og planlægningsfærdigheder.

Tidspunkt: I slutningen af forløbet

Varighed: Cirka 1 måned (sideløbende med andre opgaver)

Evalueringer

Efter 1 måned

En kortere samtale med praktikantvejleder og redaktionschef. Her er mulighed for at drøfte, hvordan introduktionen er gået, samt for at komme med gensidige ønsker.

Desuden ser vi på, om der er behov for en repetition af nogle af de utallige informationer, der er blevet kastet ud over praktikanten i den første tid.

Efter 6 måneder

En afsluttende samtale med praktikantvejleder og redaktionschef. Her evalueres hele forløbet grundigt, blandt andet modtagelse, faglig indsats og niveau, samarbejde med de øvrige medarbejdere på redaktionen, kontakt til skribenter og illustratører og udbytte af projekter. I denne forbindelse vurderes også praktikantvejlederens og redaktionschefens indsats samt det generelle dagligliv på redaktionen.

Løbende

Praktikantvejlederen vil løbende give kritik på praktikantens indsats. Specielt i starten af forløbet kigger vejlederen praktikantens artikler igennem, inden de går videre til læsning hos en chef. Desuden står vejlederen til rådighed, når praktikanten har behov for det.

Marts 2008

Ebbe Rasch

Praktikantvejleder