



KOMPUTER FOR ALLE

er Danmarks og Nordens største computermagasin.
Et forbrugerblad, som henvender sig til alle, der gerne vil have mere glæde af deres pc og internetforbindelsen i hjemmet.

GENEREL UDDANNELSESPLAN FOR JOURNALISTPRAKTIKANTER

Overordnet målsætning:

Som journalistpraktikant på Komputere for alle koncentrerer din uddannelse sig om tre søjler

- Kreativ artikelskrivning.** Her kan du få teorien fra undervisningslokalet pudset af i praksis. Din redaktør og redaktionssekretær vil være faste sparringspartnere på store og små artikler, du skriver til bladet. Da bladet i øvrigt i overvejende grad skrives af freelance journalister er du i den privilegerede situation, at du frit kan vælge, hvilke artikler i hvert af vores blade, du har mest lyst til at skrive.
- I lære som redaktionssekretær.** Du lærer at sætte freelancere i gang med deres artikler, modtager deres tekster og redigerer dem til perfektion. Da vi arbejder med lange produktionsforløb har du gang i sager fra tre blade på samme tid, så det med at kunne holde flere bolde i luften kan passende også trænes her. Du er ansvarlig for at vores interne deadlines kan holdes og samarbejder med en layouter om hver eneste sag, så den kan finde sin rette visuelle form i bladet. Vi stiller store krav til vores skribenter, og de stiller store krav til os som kritisk-konstruktive vejledere.
- Godt magasin håndværk.** Bonnier Publications er kendt som Danmarks førende udgiver af kvalitetsmagasiner. Det har vi blandt andet opnået ved at perfektionere magasin håndværket i alle led af produktionen. I disse år er magasinbranchen et af de få områder i medieverdenen, hvor der produktudvikles og lanceres nye blade – og dermed skabes nye arbejdspladser. Hvis den form for publicistisk virksomhed har din interesse, kan du opnå en solid basisviden på området, hvor du ud over den redaktionelle praksis også har muligheden for at lære noget om samspillet med husets øvrige afdelinger som f.eks. annoncesalg og marketing.

Praktiktidens tilrettelæggelse

I et 12 måneders praktikforløb er du med til at sætte dit præg på 17-18 blade (vi udkommer nemlig hver 3. uge). Du har din faste plads blandt uddannede kolleger i redaktionslokalet, hvor der udover dig sidder 16 faste medarbejdere, herunder fem redaktionssekretærer, fire layoutere, en redaktionschef og en chefredaktør. Som ovenfor antyd det er du i høj grad selv med til at bestemme, hvilke emneområder indenfor vores univers, du har lyst til at dyrke, både i din rolle som skrivende og når du arbejder som redigerende journalist.

Hver tredje uge samler vores nyhedsredaktør en håndfuld af redaktionens medlemmer til en dags udarbejdelse af de aktuelle nyhedssider. Som praktikant er du selvskeven deltager på holdet og sidst i praktikforløbet får du som stedfortrædende nyhedsredaktør selv lov til at prioritere, igangsætte og redigere en nyhedssektion eller to.

Du deltager endvidere løbende i opdateringen af vores websider med aktuelt nyhedsstof og får hermed et indblik i moderne webpublicering.

Vi tilstræber desuden at kunne tilbyde dig et par rejser i ind- og udland, som deltager ved pressearrangementer eller som udsendt reportage medarbejder. Endelig kan du få lov til at boltre dig med anmeldelser af pc-tilbehør mv., hvis det har din interesse.

Introduktion og vejledning

Dine primære kontaktpersoner i det daglige er praktikvejlederen og redaktionschefen. Førstnævnte er ansvarlig for, at du i løbet af dine første 3-4 dage på jobbet får en introduktion til redaktionen og resten af huset. Desuden er han din faste støtte til at tackle hverdagens mere eller mindre betydningsfulde problemer – og din garant for, at vi holder vores del af aftalerne for din uddannelse hos os.

Der er hos Bonnier Publications etableret et praktikantnetværk på tværs af redaktionerne med forskellige aktiviteter og jævnlige møder. Ved forskellige lejligheder samles praktikanterne også til projektarbejde i forløb fra et par dage og op til et par uger. Eksempelvis har et hold praktikanter medvirket i udviklingen af et helt nyt magasin fra den spæde ide, over redaktionelt konceptarbejde, budgettering, markedsføring, test i fokusgrupper etc. til en færdig dummy.

Journalistisk feedback får du mere af, end din vejleder kan give. Alle medlemmer på redaktionen deltager aktivt i at give og modtage efterkritik. Hver eneste artikel bliver desuden – inden den går i trykken – endelig godkendt af chefredaktøren eller redaktionschefen, som giver den ris, ros og forslag til forbedringer med på vejen.

Særlige forhold

Komputer for alle er – som navnet antyder – et blad om pc'er og andre "digitale emner". Det betyder ikke, at vores praktikanter skal være tekniknørder, udlærte web-programmører eller civilingeniører. Vores vigtigste faglige styrke er det journalistiske håndværk, men omvendt er det svært at forestille sig en journalistpraktikant på bladet, som i bund og grund finder pc'er unødvendige og betragter Internettet som et modefænomen, der er ved at gå over.

Vi skriver bladet for almindelige, forudsætningsløse mennesker – og det stiller store krav til formidlingsevne og lysten til at sætte sig i læsernes sted og at stille de rigtige spørgsmål. Derfor er der heller ikke i vores verden noget der hedder dumme spørgsmål, vi lever nemlig af at hjælpe folk med at få svar på dem...

Praktisk

Vi holder til på Strandboulevarden i København Ø og forventer, at du tager permanent bopæl på denne side af Storebælt under dit praktikophold her. Vi arbejder under velorganiserede, overenskomstdækkede forhold og har en generel policy om at tilfredse og glade medarbejdere også er gode og produktive medarbejdere, hvilket sætter sine spor i de positive omgangsformer og generelle vilkår for medarbejdere.

Vi har såvel en ryge- som en alkoholpolicy, hvilket i praksis betyder, at rygning kun må finde sted i et til formålet indrettet rygerum eller ude i det fri og at indtagelse af alkohol er bandlyst – med undtagelse af en pilsner til frokosten eller ved særlige festlige lejligheder.

Vi har 37,5 timers arbejdsuge (inkl. frokostpause) og flekstid, så du møder om morgenen mellem kl. 7 og 9.30 – og går hjem cirka otte timer senere – undtaget om fredagen, hvor arbejdstiden er et par timer kortere. Men bortset fra disse generelle retningslinier, så tilrettelægger du selv din tid i forhold til dine opgaver, dit privatliv og andre relevante faktorer.