

Generel uddannelsesplan for journalistpraktikanter: København Fur

København Fur er et andelsselskab ejet af de danske pelsdyravlere. København Fur sælger pelsskind på fem årlige auktioner i Glostrup til en stor, international køberskare. Med en markedsandel for salg af pelsskind på godt 50 procent på verdensplan er København Fur verdens suverænt største pelsauktionshus. Omsætningen er på omkring 5 milliarder kroner årligt.

Overordnet mål

At introducere praktikanten til arbejdet i en Kommunikationsafdeling i en politisk og kommerciel organisation. Herunder journalistisk formidling til en række vidt forskellige målgrupper som pelsdyravlere, den internationale pelsbranche og den bredere offentlighed. Praktikanten skal arbejde med forskellige journalistiske genrer på tryk og med nyhedsformidling på internettet. I praktikperioden arbejdes med en bred vifte af journalistiske genrer, hvor praktikanten får mulighed for at arbejde med research, vinkling og sprog. Praktikanten skal inddrages i håndteringen af pressen, og lære medie billedet at kende fra den anden side af skrivebordet.

Generelt

Praktikanten bliver tilknyttet Kommunikationsafdelingen. Praktikanten får sin daglige arbejdsplads i Glostrup, hvor han/hun skal dele kontor med to journalister og webredaktøren. Kontorfællesskabet sikrer en daglig sparring med kollegaer.

Arbejdsopgaver

Praktikanten skal skrive artikler til medlemsbladet Dansk Pelsdyravl, som udsendes til andelshavere, presse, fagmedarbejdere, politiske partier o.a. otte gange om året. De journalistiske genrer omfatter nyhedshistorier, interviews, portrætter, baggrund og reportager.

Praktikanten bidrager med artikler til København Fur News. Bladet udsendes fem gange årligt i forbindelse med København Furs auktioner, og det indeholder brancherelevant stof. København Fur News skrives på engelsk, og det vil derfor være en fordel, hvis praktikanten behersker skriftligt engelsk på højt niveau. Praktikanten vil på lige fod med de to øvrige journalister og webredaktøren være involveret i det daglige arbejde med opdatering af København Furs websider. København Fur driver websiden www.kopenhagenfur.com på dansk,

engelsk og kinesisk. Sitet er opbygget af en corporatedel og med underliggende subsites rettet mod pelsdyravlere og auktionskunder. Hjemmesiden opdateres løbende med nyheder.

Praktikanten kommer også til at deltage i det løbende arbejde med pressehåndtering og udarbejdelse af pressemeddelelser.

Introduktion af ny praktikant

Når en ny medarbejder begynder hos København Fur, starter første arbejdsdag med fælles morgenmad i den afdeling, hvor vedkommende skal arbejde. Derefter vises rundt i virksomheden, og den nye medarbejder introduceres i de øvrige afdelinger. Praktikanten vil få samme modtagelse.

I løbet af de første dage introduceres praktikanten til virksomhedens organisation, arbejdsgangene i informationsafdelingen, IT-udstyr etc. Opdateringsmodulerne på hjemmesiderne demonstreres, og det er vores forventning, at praktikanten i løbet af de første par dage vil have skrevet sin første nyhed til internettet. Derefter introduceres løbende til bladproduktion.

Vejledning

Praktikantvejlederen har det overordnede ansvar for at praktikanten coaches gennem praktikperioden, og at der gives efterkritik på praktikantens arbejde. De ansatte i afdelingen arbejder dog tæt sammen, og de øvrige journalistiske medarbejdere vil naturligt indgå i coachingen. Praktikanten vil kunne søge råd og vejledning hos samtlige medarbejdere i informationsafdelingen.

Det er praktikantvejlederens ansvar, at de formelle krav, som stilles til godkendte praktiksteder, overholdes – herunder afholdelse af praktikantmøder.

Særlige forhold

Informationsafdelingen har en tæt sparring med direktionen, og praktikanten vil i praktiktiden få adgang til informationer af fortrolig karakter.

København Fur, marts 2009

KØPENHAGEN
FUR