



Generel uddannelsesplan for journalistpraktikanter i Miljøministeriet

Praktikperioden:

Seks måneder. Første dag starter vi med fælles morgenmad.

Arbejdspladsens navn:

Miljøministeriet, Børsgade 4, 1215 København K

Praktikantens fysiske base:

I Presse & kommunikation, der er placeret i forbindelse med ministersekretariatet i departementet i Børsgade.

Praktikantvejleder:

Anita Seiffert, uddannet journalist fra Danmarks Medie og Journalisthøjskole. Fortid på bl.a. TV2 Nyhederne, DR P3 og P1. Ansat i Miljøministeriet siden 2008 med fokus på intern koncernkommunikation / webredaktør.

Formål med praktikperioden

I løbet af den seks måneder lange praktikperiode skal du lære ministeriets ressortområde og arbejdsrutiner at kende. Du skal deltage i ministeriets arbejde med strategisk kommunikation og forbedre dine evner som skribent inden for de journalistiske genrer, vi arbejder med. Vi vil træne idéudvikling, evnen til at "se" en nyhed i et organisationsperspektiv, korrekt og kreativt sprog, researchmetoder, interviewteknik samt opbygning og vedligeholdelse af kildenet i ministeriet. Det forventes, at du kan producere videoklip til intern og ekstern hjemmeside, ligesom du også forventes at kunne bistå med løsning af presseopgaver både i departementet og som 'gæste'-praktikant (kortere varighed) i en eller flere af vores styrelser.

Generelt om uddannelsesplan

Uddannelsesplanen kan justeres løbende, så begge parter bliver tilfredse med praktikopholdet, og det faglige udbytte for praktikanten bliver størst muligt.

Introduktion, udvikling og forventninger

Du kan forvente, at der den første dag, du møder, ligger en færdig plan klar, så du for eksempel kommer ud og besøger kolleger i Naturstyrelsen, Miljøstyrelsen, mv. På den måde vil du hurtigt blive fortrolig med arbejdspladsen. Hver især sætter vi dig ind i vores arbejde og sørger for, at du møder de personer, vi har fast samarbejde med.

I alt vores arbejde stiller vi store krav til hinanden om præcision og ansvarlighed, og de krav gælder selvfølgelig også for dig. Men det hører med til jobbet, at personligt ansvar ikke er det samme som personlig frihed, for det, vi skriver, og den rådgivning, vi giver, er typisk på vegne af ledelsen, en anden person - eller hele ministeriet. Derfor hører det med i din uddannelse, at vi løbende diskuterer både form og indhold.

Feedback og coaching

Arbejdsopgaverne og arbejdsmængden vil løbende blive tilpasset. Løbende coaching, vejledning og efterkritik er en selvfølge. Der bliver holdt evaluerings samtaler en gang om måneden, så forventninger og det videre praktikophold eventuelt kan blive justeret.

Arbejdsopgaver

Praktikanten skal arbejde med et bredt spektrum af journalistik og information inden for Miljøministeriets område, som ligger højt på politikerne og pressens dagsorden. Den primære arbejdsopgave er artikler/reportager på skrift og video til ministeriets intranet. Herudover skal praktikanten skrive til ministeriets eksterne nyhedsbrev – *MiljøNyt*.

Praktikopholdet omfatter ophold i forskellige journalistiske miljøer i ministeriet og vil give kendskab til de arbejdsvilkår, der gælder i centraladministrationen.

Ophold i presseafdelingen

Praktikanten arbejder fortrinsvis med intern kommunikation, men hvis der er mulighed for det – og praktikanten har lyst – lægges to til tre uger af praktiktiden i presseenheden. Her gælder der korte deadlines og man vil få førstehåndserfaring med ministeriets pressearbejde, herunder kontakt til medierne og udarbejdelse af pressemeddelelser.

Afslutning

I løbet af den sidste uge af praktiktiden går vi ud og spiser med hinanden og takker for et forhåbentligt godt og lærerigt halvår.