

Uddannelsesplan for journalistpraktikanter i Rambøll

Overordnet målsætning

Den overordnede målsætning er at give praktikanten et indblik i, hvordan det er at arbejde med kommunikation i en kommunikationsafdeling i en stor dansk/international virksomhed. Praktikanten skal i praktikperioden have en uddannelse, der giver det bedst mulige afsæt i det videre journalistiske uddannelsesforløb og karriere. Journalistpraktikanten skal have et alsidigt uddannelsesforløb, og praktikanten har i løbet af perioden krav på at arbejde med alle væsentlige områder og journalistiske genrer.

Rambøll forventer, at praktikanten i samarbejde med praktikantvejlederen tager ansvar for, at praktikperioden bliver så udbytterig og konstruktiv for begge parter som overhovedet mulig.

Generelt

Praktikperioden er seks måneder og foregår på Rambøll Danmarks hovedkontor. Praktikanten vil arbejde med følgende medier og områder:

- Web
- Intranet
- Artikler til Viden om. Medarbejderbladet udkommer seks gange om året
- Artikler til Imorgen. Kundemagasinet udkommer to til tre gange om året
- Film til intra- og internet
- Kommunikationsrådgivning
- Pressemeddelelser
- Pjecer
- Annoncer
- Pressekontakt
- Events og arrangementer
- Ad hoc-opgaver i forbindelse med rådgivning og service for virksomhedens direktion, divisioner, afdelinger og medarbejdere.

Arbejdsområder

Kommunikationsafdelingen arbejder bredt med kommunikation og kommunikationsrådgivning. Kommunikationsafdelingen planlægger, researcher og skriver selv artiklerne i virksomhedens forskellige medier, trykte som elektroniske. Praktikanten skal derfor være med til at finde og vinkle de gode historier, så de passer til medierne og målgrupperne. Gennem de forskellige medier får praktikanten afprøvet sine evner inden for de journalistiske genrer som nyheder, baggrund, portrætter, interviews osv. og tiltag, som skal styrke virksomhedens interne og eksterne kommunikation.

Praktikperiodens planlagte forløb

Der er på forhånd planlagt nedenstående hovedforløb, men har praktikanten særlige interesser, kan der i et vist omfang afviges fra det planlagte forløb. Der vil sideløbende med det planlagte forløb være en række ad hoc-opgaver, som praktikanten vil blive involveret i.

▪ 1. måned: Introduktion til arbejdspladsen og -opgaverne

I løbet af den første uge vil praktikanten blive introduceret til virksomheden, computersystemer og begynde at arbejde med forskellige mindre opgaver. De første opgaver i denne periode bliver at lave mindre tekster til web og intranet, fx nyheder. Praktikanten lærer at skrive til nettet og vinkle artiklerne i forhold til læserne. Efter første uge begynder praktikanten at lave længere tekster til internettet.

- **2.-3. måned: Webtekster og tema til nettet**

Arbejdet med webkommunikation fortsætter. Foruden nyheder og projektbeskrivelser begynder praktikanten at arbejde med temaer. Praktikanten vil ideudvikle, researche og skrive artikler. Praktikanten vil være med til at udvikle temaer til hjemmesiden, hvor praktikanten skriver nogle af artiklerne. Sideløbende fortsætter arbejdet med at lave artikler og tekster til virksomhedens øvrige kanaler. Artiklerne bliver større og mere krævende med tungere research.

- **4.-6. måned: Større opgave**

I de sidste to måneder arbejder praktikanten med at lave sit eget tema til hjemmesiden eller intranettet. Det inkluderer ideudvikling, research osv. Praktikanten er selv ansvarlig for gennemførelse af dette projekt, som også omfatter cases, redigering af billed- og videomateriale.

Vejledning af praktikanten

Praktikantvejleder Jesper Fabricius vil have hovedansvaret for, at praktikanten får et godt praktikforløb med introduktion, coaching, evalueringer, overholdelse af uddannelsesaftaler og praktikantmøder. Da medarbejderne arbejder tæt sammen i afdelingen, vil praktikanten også blive vejledt af de øvrige medarbejdere i afdelingen.

Rollefordeling

Kommunikationschef Morten Peick er praktikantens nærmeste chef. Chefkonsulent Jesper Fabricius er praktikantvejleder og er ansvarlig for praktikforløbet (6. mdr.). Herudover er der en række kommunikationskonsulenter (i alt 5 inkl. praktikantvejlederen) og grafiske designere (i alt 5), som vil coache og på andre måde være sparringspartnere for praktikanten.