

Journalistpraktik i Region Syddanmark

I Region Syddanmarks kommunikationsafdeling tilbyder vi et 12 måneders praktikforløb. Arbejdsstedet er regionshuset i Vejle.

Fysisk placering:
Kommunikation
Region Syddanmark
Damhaven 12
7100 Vejle

Praktikantvejleder

Kommunikationsrådgiver Kim Jensen er praktikantvejleder.

Kommunikationsdirektør Søren Braun er ansvarlig for praktikforløbet, mens mediechef Peter Feldberg er den daglige opgavestiller.

Praktikperiode

12 måneder.

Formål med praktikperioden

Praktikanten skal uddannes til at kunne begå sig som journalist og kommunikationsrådgiver i en politisk ledet organisation.

Praktikanten skal lære at arbejde med forskellige målgrupper og vinkle historien til det rette medie. Desuden vil han eller hun lære at servicere pressen, så regionen kan leve op til værdierne om åbenhed, dialog og borgerinddragelse.

Det skal praktikanten arbejde med

Magasiner: Reportage, portræt, noter/småstof, feature, temaer, research, redigering og produktionsstyring.

Pressearbejde: Pressemeddelelser, nyheder, debatindlæg, salg af historier, rådgivning internt, og servicering af pressen.

Hjemmeside: Webtv, netartikler/temaer, billedgallerier.

Forløb

Gennem hele perioden skal praktikanten skrive til to af regionens magasiner – et sundhedsmagasin til borgerne og et medarbejdermagasin. Her får praktikanten lejlighed til at prøve alle journalistiske genrer af. Som svendeprøve får praktikanten lov til at være redaktør på en udgave af medarbejdermagasinet. Ansvarlige: Puls-redaktør Karen Vinderslev og Sund i Syd-redaktør Trine Ravn.

Praktikperioden bliver derudover delt ind i to hovedområder:

- Web. Her skal praktikanten samle og skabe indhold til temaer på regionens hjemmeside. Der bliver mulighed for at formidle i form af både tekst, billeder og tv. Ansvarlig: Webstrateg Kim Højlund.
- Presse. Diverse opgaver i forbindelse med pressearbejde. Ansvarlig: Tovholder Kristoffer Voigt Rasmussen.

Desuden bliver der lejlighed til at prøve kræfter med forskellige former for strategisk kommunikation. Det kan f.eks. være kommunikationsplaner, rådgivning eller krisekommunikation. Ansvarlig: Tovholder Julie Ligaard Vesterby.

Den første tid skal praktikanten lære organisationen og de nye kolleger at kende. Samtidig er det vigtigt, at praktikanten kommer i gang med at løse opgaver i afdelingen.

Vi deler først praktikperioden op i hovedområder, når praktikanten er begyndt. Længde af og tidspunkt for hovedområderne vil være afhængig af, hvad praktikanten kan og vil.

I hele perioden skal praktikanten veksle mellem faste opgaver og adhoc-opgaver. Efter tre uger sørger praktikantvejlederen for at få lavet en uddannelsesplan, hvor praktikanten har indflydelse på, hvad han eller hun gerne vil have på CV'et.

Mediechef Peter Feldberg stiller adhoc-opgaverne og sørger for feedback og coaching. De faste opgaver stilles af den, der er sat på oven for som ansvarlig – og de står for feedback og coaching undervejs.

Hver måned sørger praktikantvejlederen for at holde et statusmøde, hvor der følges op på, om målene i uddannelsesplanen kan nås, og om der er ting, der skal ændres eller gøres på en anden måde. I slutningen af praktikperioden evalueres hele forløbet, og praktikanten får feedback på indsats og evner.

Netværk og kurser

Praktikanten tilbydes naturligvis de kurser, der bliver udbudt i regionen – fx "Skriv til nettet".

Det tilstræbes at mødes i et praktikantnetværk 2-4 gange i løbet af en praktikperiode. Netværket består af praktikanter og praktikantvejledere i virksomheder i kommunikationsbranchen. Formålet er at møde andre praktikanter i samme situation og få indblik i, hvordan kommunikationsopgaver løses i andre virksomheder. Der kan også arrangeres relevante foredrag eller virksomhedsbesøg.