

Uddannelsesplan for journalistpraktikanter på Sygeplejersken

Dansk Sygeplejeråds kommunikationsafdeling udgiver hver tredje uge Fagbladet Sygeplejersken, der udkommer i ca. 73.200 eksemplarer og har ca. 116.000 læsere. Kommunikationsafdelingen beskæftiger sig desuden med kommunikation bredt, grafiske opgaver, nyhedsbreve, web, pressemeddelelser og pressehåndtering og består bl.a. af journalister, kommunikationsfolk, layoutere og grafikere. Journalistpraktikanten vil få en grundig oplæring med mulighed for at skabe sin egen faglige profil.

Arbejdsområder

- Første uge: Introduktionen for praktikanten består dels af en grundig indføring i arbejdsgangen på redaktionen, dels i møder med centrale personer i Dansk Sygeplejeråd. Ansvar for introduktionen ligger hos praktikantvejledere og HR-afdelingen.
- Praktikanten skriver fortrinsvis til tidsskriftet Sygeplejersken, der udkommer hver tredje uge. Der vil også forekomme opgaver, hvor der skal skrives nyheder til nettet, nyhedsbrev el. lign. Praktikanten kan efter aftale periodisk indgå i andre opgaver som f.eks. web-tv, kommunikations- og pressearbejde mv.
- I løbet af perioden på Sygeplejersken skal praktikanten omkring alle de klassiske journalistiske metoder: Nyheder, baggrund, reportage og interview. Praktikanten skal desuden opnå kendskab til de arbejdsområder som sygeplejersker er beskæftiget indenfor, til sundhedspolitik, sygehjælpesystemet, de kommunale sundhedsopgaver m.v.. Praktikanten vil desuden få kendskab til arbejdet som journalist i en politisk organisation.

Faglig udvikling

- Praktikanten skal opholde sig i Dansk Sygeplejeråds lokaler på Sankt Annæ Plads 30, 1250 København K og deler kontor med uddannede journalister og kommunikationsmedarbejdere.
- Journalist Mille Dreyer-Kramshøj er den ansvarlige praktikantvejleder og har sammen med kommunikationschef Sigurd Nissen-Petersen hovedansvaret for praktikantens forløb på Sygeplejersken.
- Praktikanten indgår på lige fod med de øvrige journalister i det daglige arbejde. Der afholdes faste redaktionsmøder, fast efterkritik og løbende faglige udviklingsmøder. Ansvar for den faglige sparring ligger i første omgang hos praktikantvejleder, redaktionssekretær og kommunikationschef, men de øvrige redaktionelle medarbejdere indgår også i dette arbejde. Der arbejdes med ad-hoc idéudvikling -og sparring på redaktionen.
- Der afholdes faste praktikantmøder mellem praktikanten og praktikantvejlederen efter behov og minimum en gang om måneden. Større evalueringer aftales ad-hoc, men der skal som minimum være en større faglig evaluering efter de første seks måneder.
- Sygeplejersken er med i Praktikantalliancen og understøtter praktikanten i at opnå faglig udvikling gennem denne.
- Praktikanten vil i det første stykke tid få en række introduktionsopgaver, som giver erfaring med arbejdet på redaktionen og indfører i det almindelige daglige arbejde, således at praktikanten hurtigt kan deltage i idéudvikling og sparring med øvrige kolleger.
- Praktikanten skal som udgangspunkt arbejde mere og mere selvstændig og prøve forskellige genrer og metoder af: Den dybdeborende gerne afslørende baggrundsartikel, reportager fra f.eks. en arbejdsplads eller en konkret begivenhed/situation med relevans for sygeplejersker, interview med relevante personer for sygeplejersker, samt udgående projekt – gerne til udlandet for at bringe ny viden til læserne af Sygeplejersken.