

Generel uddannelsesplan for journalistpraktikanter i UNICEF Danmark

Sted:

Informationsafdelingen i UNICEF Danmark,
Pakhus 48, Sundkaj 9,
2100 Kbh. Ø.

På www.unicef.dk findes der under "kontakt" et kort til adressen.

Varighed:

Seks måneder

Overordnet formål med praktikforløbet:

Som journalistpraktikant hos UNICEF Danmark vil du gennemgå et praktisk uddannelsesforløb i strategisk kommunikation og informationsarbejde. Du vil få indsigt i, hvordan man indenfor organisationsverdenen kan arbejde professionelt med pressekontakt, web, e-kommunikation, kampagner, tekstarbejde og oplysningsarbejde. Du vil også få førstehåndsindsigt i arbejdsgangene i en stor international humanitær organisation, der arbejder målrettet med kommunikation i hjælpearbejdet.

Arbejdsopgaver:

Praktikanten vil beskæftige sig med en række forskellige informationsopgaver og traditionelle journalistiske opgaver indenfor følgende arbejdsområder:

Pressearbejde

- Deltage i planlægning af pressestrategier
- Produktion af pressematerialer
- Pressekontakt
- Introduktion til rådgivning af talspersoner m.v.
- Presseovervågning og analyser

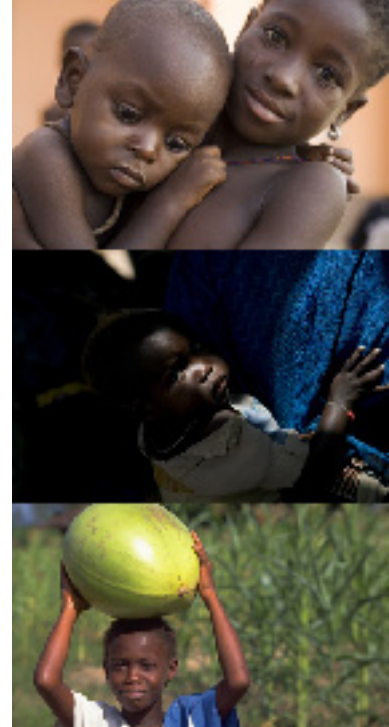
Pressearbejdet i UNICEF Danmark omfatter bl.a. lancering af UNICEF rapporter, kampagner, events og andre arrangementer, UNICEF-historier fra felten, katastrofeindsamlinger, lancering af undervisningsmaterialer, facilitering af journalistbesøg til UNICEFs projekter, danske børns vilkår, navnestof, reaktion på aktuelle sager m.v.

Web

- Produktion af artikler, video og andre features til UNICEF Danmarks hjemmeside
- Deltage i udvikling af indhold og design i samarbejde med webredaktøren
- Introduktion til web-overvågning og analyser

E-kommunikation

- Deltage i den redaktionelle udvikling af e-nyhedsbreve til bidragydere og andre målgrupper, herunder specifikation af målgrupper og budskaber
- Producere artikler til e-nyhedsbreve
- Opsætning, billedbehandling m.v.



Tekstarbejde

- Produktion af fundraising materialer, f.eks. indsamlingsbreve, indstik til aviser, salgsbreve, foldere

Traditionel journalistik

- Artikler til interne og eksterne medier, herunder interviews med UNICEF medarbejdere i felten

Informationsopgaver

- Servicering af pressen
- Besvare henvendelser fra studerende, skoleelever og andre om børns vilkår og UNICEFs arbejde

Projekter / kampagner

- Deltage i tilrettelæggelse og gennemførelse af kampagner
- Særskilte projekter, f.eks. events, besøg til UNICEF projekter i felten o.lign.
- Katastrofeindsamlinger

Praktikforløb:

Ved praktikforløbets start indkaldes praktikanten til en samtale med informationschef og praktikantvejleder, hvor særlige ønsker og gensidige forventninger til praktikforløbet afstemmes. Da det ikke vil være muligt for praktikanten at beskæftige sig lige intensivt med alle ovenstående arbejdsområder i løbet af seks måneder, vil UNICEF Danmark så vidt muligt tilrettelægge praktikforløbet med særlig vægt på den type af opgaver, som praktikanten har specifikt behov for eller ønske om at prøve kræfter med.

Introduktion:

Praktikanten vil gennemgå UNICEF Danmarks faste forløb til introduktion af nye medarbejdere. Introduktion til afdelingen og arbejdsopgaverne foretages af informationschefen, kommunikationsmedarbejderne og webredaktøren.

Vejledning:

Praktikantens nærmeste leder er informationschefen. Den daglige coaching og feedback varetages af praktikantvejlederen, som er en af kommunikationsmedarbejderne i afdelingen. Praktikanten deltager i det ugentlige afdelingsmøde samt teammøder hver anden uge, hvor kommende opgaver og nye ideer diskuteres. En gang om måneden holdes et praktikantmøde, hvor der følges op på uddannelsesplanen og sparres om det videre forløb.

Netværk:

Praktikanten deltager sammen med vejlederen i et netværk med praktikanter og vejledere fra andre hjælpe- og interesseorganisationer. Her får praktikanten mulighed for at udveksle erfaringer med andre journalistpraktikanter i lignende stillinger, deltage i særligt tilrettelagte workshops og få indsigt i arbejdet i andre organisationers kommunikationsafdelinger.

