

Styr(k) praktikanterne

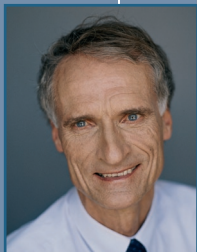
Praktik for fotojournaliststuderende





"Et af journalistuddannelsens særkender er learning-by-doing traditionen. Den skal vi ikke give slip på. Men i en verden med fokus på udvikling og kompetencer, er det helt naturligt, at der også opstilles mål for den del af uddannelsen, som foregår på en journalistisk arbejdsplads. Det skal sikre, at de studerende bliver ordentligt klædt på, og at vi kan evaluere kvaliteten af uddannelsen på et mere sikkert grundlag. Jeg ser kompetencepapiret som et solidt skridt i den retning."

Videnskabsminister Helge Sander (V)



"I enhver læreproces er det vigtigt, at man har nogle målepunkter. Har man ikke et mål for uddannelsen, kan man heller ikke lede uddannelsen frem til at blive bedre eller rette kursen ind, hvis kvaliteten halter. Jeg glæder mig over, at der nu også sættes fokus på dokumentation og evaluering af kompetencer og værktøjer, når det gælder den praktiske del af journalistuddannelsen. Det giver en gennemsigtighed, sådan at man som studerende skal forvente at blive udrustet med en række kernekompetencer, uanset om praktiktiden foregår på TV2 eller Dagbladet Ringkøbing-Skjern."

Undervisningsminister Bertel Haarder (V)

Varedeklaration på praktiktiden

Praktiktiden er en væsentlig del af fotojournalistuddannelsen på Danmarks Journalisthøjskole. Men hvad skal fotopraktikanten lære på sit praktiksted for at få optimalt udbytte af sin praktik og blive en god fotojournalist? Det skal der sættes ord på nu. Kort sagt: Der skal "varedeklaration" på praktiktiden.

Praktikudvalget har udpeget en række kernekompetencer, som branchens repræsentanter er enige om, at praktikanterne bør lære i deres praktiktid – på et eller flere praktiksteder.

Kernekompetencerne er beskrevet i denne folder. En del praktikpladser kan ikke udvikle alle kompetencerne, men praktikudvalget forventer, at det enkelte praktiksted prøver at indarbejde så mange kernekompetencer som muligt i sin uddannelsesplan.

Praktikstederne og praktikanterne skal også i fremtiden måle den gensidige indsats for, at praktikanten lærer kernekompetencerne. Målingen – eller evalueringen – skal gennemføres ved afslutningen af praktiktiden, men praktikudvalget anbefaler, at praktikstedet og praktikanten også evaluerer undervejs i praktiktiden, så parterne får mest muligt ud af hinanden. Praktikudvalget modtager automatisk evalueringen.

Det er vores håb, at kernekompetencerne bliver et godt værktøj, både når der skal rekrutteres, i forbindelse med midtvejsamtaler, ved den løbende feedback og til evalueringen af praktiktiden.

Læs mere på www.journalisteripraktik.dk

Kernekompetencer

– i det idéelle praktikforløb:

✓ OPSØGE, FÅ OG UDVIKLE IDÉER

I begyndelsen af et praktikforløb er det i orden og naturligt, at fotopraktikanten får tildelt opgaver, således at fotopraktikanten kan lære arbejdspladsens arbejdsgange at kende og opnå en sikkerhed og rutine. Men efter kort tid bør det tilstræbes, at fotopraktikanten inddrages i ideudviklingen af fotoopgaverne og selv byder ind med ideer. Og fotopraktikanten bør gives tid til løsninger, der er anderledes end de umiddelbart oplagte.

Der bør i coachingen lægges vægt på, at fotopraktikanten tvinges ud i kreative løsninger – frem for produksikkerhed hver gang. Fotopraktikanter, der selv kommer med ideer, bør belønnes med tid og opmuntring.

✓ ARBEJDE FOKUSERET, PRÆCIST OG INDEN FOR AFGRÆNSET TID

Fotopraktikanter har i begyndelsen af deres praktiktid svært ved at afgrænse et emne – dette øves bedst ved med mindre og faktuelle fotoopgaver med korte deadlines. Derefter bør opgavernes omfang og sværhedsgrad øges, ligesom kravene til fotopraktikantens løsninger øges. Efterhånden skal fotopraktikanten have flere bolde i luften ad gangen – og udnytte tiden mellem de hurtige opgaver til research på større, egne historier.

✓ FOTOGRAFISK SIKKERHED

Fotopraktikanten må ikke slippe af sted med åbenlyse tekniske fejl i billederne. Der skal til hver opgave tages højde for, om den anvendte teknik og de visuelle effekter er passende. Der skal dog være en vis åbenhed fra praktikstedet over for mere kreative løsninger. Fotopraktikanten skal kunne argumentere for sine valg. Hvis en fotoopgave ikke er løst tilfredsstillende, bør den så vidt muligt fotograferes om.

✓ FORTÆLLETEKNIK

Fotopraktikanten bør veksle mellem opgaver, der kræver forskellige genrens fortælleteknikker. Fotojournalisten bør arbejde inden for alle genrer: reportage, portræt og illustration. Fotopraktikanten skal, hvis det er nødvendigt, tilskyndes til at arbejde inden for alle fotojournalistikens emner, som

for eksempel sportsfotografi, modefotografi, personlig reportage, produktfoto, portrætter af kendte og så videre.

✓ KORREKT, PRÆCIST OG KREATIVT SPRØG

Fotopraktikanter skal i et vist omfang også skrive artikler i deres praktiktid. Der skal stilles de samme krav til fotopraktikanter som til journalistpraktikanter, når det gælder stave- og syntaksfejl samt korrekt stavning af navne. Til de daglige opgaver bør fotopraktikanter skrive fyldestgørende billedtekster til alle de fotografier, de afleverer.

Når det basale er på plads og fotopraktikanterne arbejder med længere artikler, bør de tilskyndes til at gennemskrive artikler igen for at opnå et mere kreativt sprog.

✓ RESEARCH- OG ANALYSEMETODER

Praktiktiden bør indeholde flere større opgaver, hvor indsamling af stof til såvel artikel og fotografi er nødvendigt – og hvor stoffet kan være svært tilgængeligt. Det kan være i forbindelse med research og analyse, men det kan også være svært at skabe fotografisk kontakt til bestemte personer eller i specielle områder.

✓ INTERVIEWTEKNIK

Det ligger i fotojournalistikkens natur, at fotojournalisten daglig har personlig kontakt med mange mennesker i forbindelse med sine opgaver. Det kan overvejes "at lytte med" en gang i mellem, så man sikrer, at fotopraktikanten forstår at præsentere sig selv. Ligesom det kan være nødvendigt med hjælp i forbindelse med at spørge og lytte effektivt, når fotojournalisten interviewer. Mediets citatpolitik skal overholdes.

✓ BRUG AF KILDER

Fotopraktikanten bør fra første dag systematisere sine kilder, som kan blive nødvendige i arbejdet med mere selvstændige historier. Eventuelle klager fra kilder skal diskuteres med det samme. Fotopraktikantens viden om kildeidentifikation og –kompetance bør udvikles og udfordres.

✓ OVERBLIK OG PRIORITERING

Udover aktiv deltagelse i fotoafdelingens møder, bør fotopraktikanten i

en periode opholde sig i redaktionssekretariatet. Dette giver indblik i og forståelse for vinklingen af dagens historier, prioritering over tid, layout-mæssige udfordringer og så videre.

✓ SAMARBEJDE I TEAM I HVERDAGEN

Fotopraktikanter arbejder ofte alene på opgaverne. Derfor bør fotopraktikanten inddrages i det daglige samarbejde, hvor ide, vinkel og visuel løsning besluttet. Fotopraktikanten bør behandle både de nærmeste kollegaer og andre faggrupper på arbejdspladsen med respekt. Samarbejdet bør være præget af en fælles teamspirit fremfor egoistisk selvudvikling.

✓ FORHOLDE SIG TIL FAIRNESS OG ETIK

Gode etiske beslutninger kræver individuelt ansvar og redaktionel opbakning. Fotopraktikanten skal ikke bruge virkeligheden til blot at "lave gode billeder", men skal forholde sig respektfuldt til de personer, der fotograferes. Samt kende sin rolle i de situationer, der arbejdes i. Fotopraktikanten bør stilles over for dilemmaer/konflikter og kunne redegøre for sine valg. Hvis fotopraktikanten overskrider etiske grænser, bør det påtales og diskuteres.

✓ MODTAGE COACHING, EFTERKRITIK OG FEEDBACK

At forholde sig til sin egen og andres fotojournalistik er den eneste produktudvikling, vi kender. Derfor bør fotopraktikanten opmuntres til at forholde sig til andres historier, ligesom han/hun bør kunne arbejde videre efter en konstruktiv feedback.

✓ VERSIONERE HISTORIER TIL FORSKELLIGE MEDIER/PLATFORME

Fotopraktikanten er ikke kun uddannet til at fotografere. I det omfang mediet har flere platforme, kan fotopraktikanten versionere sine historier og fotografier til disse. Derved kan fotopraktikanten lære de forskellige platformes styrker og svagheder at kende.

✓ FORSTÅELSE AF FORRETNINGSGRUNDLAG OG MÅLGRUPPER

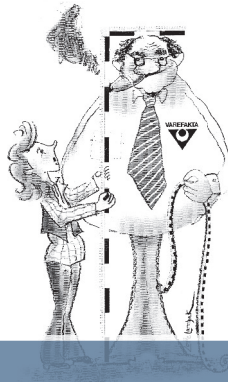
Fotopraktikanten skal lære at arbejde loyalt i forbindelse med mediets forretningsgrundlag/værdier og kende dets målgruppe.

PRAKTIKSTEDET SKAL VED MODTAGELSE FORMULERE KRAV OG FORVENTNINGER TIL:

- indsats og produktion
- give generel viden og orientering om arbejdspladsen
- forklare forventninger til fremtræden og social kontakt

PRAKTIKANTEN KENDER – INDEN PRAKTIKKEN – TIL:

- de fotojournalistiske genrer og deres fortælle teknikker
- fotojournalistens attitude (god opførsel)
- grundlæggende billedbehandling
- hvordan et fotografi afleveres med billedtekst og lignende
- grundlæggende flashteknik
- journalistikkens målgrupper
- sammenhængen mellem tekst og billede
- mediernes juridiske rammer
- nyhedskriterierne og deres vægtning i forskellige medier
- betydning af vinkling i alle journalistiske produkter
- sprogkorrekthed
- metoder til struktureret ideudvikling
- research af fotojournalistiske historier
- det danske samfunds politiske opbygning
- journalistikkens samfundsmæssige funktion og rammer
- vigtigheden af redaktionelt samarbejde og produktudvikling
- brugen af coaching og struktureret feedback
- grundlæggende interviewteknik
- de basale layoutmæssige regler
- grundlæggende viden om tv-optagelse og redigering
- grundlæggende viden lyd/billede produktioner til internettet



VAREFAKTA

PRAKTIK

ENERGIFORDELING

Lvaren

Anbefalet

Planlægning

25%

Fornuftigt

Hårdt arbejde

45%

Nødvendigt

Udvikling

15%

Elementært

Ris/Ros

15%

Lærerigt

Opbevaring: Let tilgængeligt. Der udføres hyppig kvalitetskontrol og fremdriften kontrolleres jævnligt.

FÅ RÅDGIVNING HOS PRAKTIKUDVALGETS SEKRETARIAT

Pia Færing - telefon 89 440 250 - email: pf@djh.dk

www.journalisteripraktik.dk