

Uddannelsesplan for journalistpraktikanter på UDDANNELSESBLADET og i Uddannelsesforbundets informationsenhed

PRAKTIKKENS LÆNGDE: Seks eller 12 måneder.

OVERORDNET MÅLSÆTNING

At journalistpraktikanten får indsigt og færdigheder i de typiske kommunikationsopgaver i en interesseorganisation - med særlig vægt på journalistik til fagblad, daglige nyheder til web og pressearbejde.

PRAKTIKFORLØB - 12 MÅNEDER

Ved praktik i seks måneder ændres planen tilsvarende. Planen er i øvrigt vejledende, idet rækkefølge og omfang af de enkelte elementer evt. kan ændres fx for at imødekomme særlige ønsker og interesser hos praktikanten.

1. Introduktion til arbejdspladsen og produktion af web-nyheder (2 uger)
2. Journalistik til Uddannelsesbladet: nyheder, baggrund, interview, reportage, noter m.m. (3-4 mdr.)
3. Tema til Uddannelsesbladet: praktikanten arbejder sammen med en eller flere af de faste journalister med et helt tema, som indeholder de forskellige journalistiske genrer (1 md.)
4. Sommerferie
5. Pressearbejde: presseovervågning, pressemeddelelser, debatindlæg/ghostwriter, proaktiv og reaktiv pressekontakt (2-3 mdr.)
6. Redigering af fagblad (2 uger)
7. Projekt: praktikanten arbejder med et selvstændigt journalistisk projekt (2 mdr.)
8. "Det hele": praktikanten indgår i alle afdelingens arbejdsopgaver sideløbende for at prøve den virkelighed, mange journalister arbejder i (1 md.)

HVAD VI BLANDT ANDET LÆRER PRAKTIKANTEN

- Vi lærer praktikanten at vælge og vinkle daglige nyheder til uddannelsesforbundet.dk og at skære dem hurtigt og efter nyhedstrekanten. Det kan være almindelige nyheder om uddannelse og/eller arbejdsmarked, "news you can use" eller organisatorisk information.
- Vi lærer praktikanten at lægge nyheder på nettet og at skrive direkte i Uddannelsesforbundets CMS-system.

- Vi lærer praktikanten at ideudvikle, researche og vinkle artikler til Uddannelsesbladet.
- Vi lærer praktikanten at udvikle sit skriftsprog til forskellige journalistiske genrer og til forskellige målgrupper. Vi lægger vægt på præcision og sproglig korrekthed.
- Vi lærer praktikanten at overholde deadlines.
- Vi lærer praktikanten om de særlige vilkår, der gælder, når man arbejder i en politiske ledet interesseorganisation.
- Vi lærer praktikanten om de særlige vilkår, der gælder for journalistik til et fagblad/medlemsblad.
- Vi lærer praktikanten at samarbejde med fotografer, tegner, layouter m.fl.
- Vi lærer praktikanten, hvordan man arbejder både langsigtet og kortsigtet med pressearbejde.
- Vi lærer praktikanten at samarbejde med andre faggrupper end journalister og kommunikationsfolk.

OM ARBEJDSOMRÅDERNE

Uddannelsesbladet udkommer en gang om måneden og er fagblad/medlemsblad for Uddannelsesforbundets medlemmer. Bladet redigeres ud fra journalistiske kriterier og uafhængigt af forbundets politiske og administrative ledelse.

uddannelsesforbundet.dk er Uddannelsesforbundets hjemmeside. Den primære målgruppe er medlemmer og tillidsrepræsentanter. Der skal produceres mindst én daglig nyhed - fx om uddannelse, arbejdsmarked, overenskomster, finanslov.

Pressearbejdet udføres som hovedregel i samarbejde med Uddannelsesforbundets formand, uanset om det handler om at skrive et debatindlæg i formandens navn eller at reagere på en igangværende historie i dagspressen eller at forsøge at sælge en historie til andre medier.

Alt arbejde sker i samarbejde med informationsenhedens **øvrige medarbejdere**: informationschefen (som også er ansv. redaktør for Uddannelsesbladet), en journalist (som også er pressemedarbejder), en journalist (som også er webredaktør) og en HK-assistent (som også er webadministrator). Desuden bruger vi jævnligt freelancere.

VEJLEDNING m.m.

Alle medarbejdere i informationsenheden indgår i den almindelige faglige vejledning, coaching, sparring og efterkritik afhængig af arbejdsopgaven.

Mindst en gang om måneden holdes møde mellem praktikant og praktikantvejleder for at tale om, hvordan det går generelt - fagligt, socialt mv.